



مهام وحدة الخريجين

- إعداد خطة الفعاليات والأنشطة لتدريب وتأهيل الخريجين وتنفيذها وإكسابهم القدرات والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل
- توفير فرص تدريب مهني وتوظيف للطلاب والخريجين وذلك بالتواصل المباشر مع الجهات الخاصة
- توفير وسائل التفاعل المستمر مع خريجي الكلية
- تعريف الخريجين بالمهينات المهنية والاختبارات المهنية في مجالات تخصصاتهم
- تعريف الطلاب بالوسائل والمنصات الإلكترونية المختلفة للبحث عن فرص تدريب مهني وتوظيف
- توفير البيانات والإحصاءات اللازمة حول الخريجين وخاصة فيما يتعلق بنسب التوظيف
- إعداد الاستبيانات اللازمة وتحليلها وكذلك استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف
- إعداد التقارير اللازمة حول وحدة الخريجين في الكلية وتوثيق الفعاليات والأنشطة



- قياس مدى رضا الطلاب والخريجين عن الفعاليات والأنشطة التي تقدمها الوحدة
- تطوير موقع الالكتروني للوحدة يتم فيه نشر المعلومات والأخبار الخاصة بالوحدة
- يحتفظ سكرتير وحدة الخريجين بالبيانات والمعلومات ومحاضر اجتماعات اللجنة
- مناقشة الجدول الزمني لتنظيم التدريب الميداني قبل إعلانه للطلاب
- متابعة إجراءات تنفيذ التدريب الميداني في مراحله المختلفة قبل واثناء وبعد التدريب
- مناقشة برامج (خطط) التدريب الميداني
- توفير فرصة تدريبية في جهات حكومية وخاصة، تكون مناسبة لتخصص الطلاب
- اقتراح اللقاءات والمحاضرات ذات الصلة بالتدريب الميداني وتحديد القدرات والمهارات اللازمة في التدريب والتأهيل وذلك لتأهيل الطلاب والخريجين للمنافسة في سوق العمل



- وضع وتنفيذ خطة الفعاليات والأنشطة للتدريب والتأهيل في المجالات المختلفة بالكلية
- المساعدة في توفير فرص توظيف في جهات خاصة تكون مناسبة لتخصص الطلاب
- التنسيق مع الجهات داخل الجامعة ذات الصلة بالتدريب المهني
- التواصل مع الخريجين بهدف المواكبة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل والمجتمع
- تأهيل الخريجين ومساعدتهم للانخراط في سوق العمل
- بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخريجي الكلية
- التواصل مع الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة لتعزيز علاقة الخريج بالكلية
- متابعة حالة الخريجين من حيث مواكبة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة عن طريق إعداد مؤشرات رقمية ودراسات بحثية تدعم المواكبة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل وكذلك عن طريق التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة
- الاتصال الفعال مع مجالات العمل للوصول لإيجاد فرص عمل لخريجي الكلية بسهولة ويسر



- توفير دراسات خاصة بأعداد خريجي الجامعة ونسبة العاملين في القطاعات المختلفة منهم وتزويد الجهات المهتمة
- إعداد تقارير دورية عن أداء مبادرات الشراكة الاستراتيجية ورفع التوصيات للجهة عن النواحي التي تحتاج للتحسين
- تجميع وتحديث قوائم الخريجين وتوثيق البيانات الخاصة بهم لتتضمن معلومات التواصل، معلومات العمل والمدة التي استغرقتها الخريج للحصول على الوظيفة
- المساهمة في نشر ثقافة الانتماء وتعزيز العلاقة بين الخريجين والجهة
- الاستفادة من الخريجين وخبراتهم بالمشاركة في إبداء آراءهم في البرامج والخطط الدراسية
- التواصل مع الخريجين لمعرفة جهات التعيين بعد التخرج واستطلاع آرائها
- العمل على ربط الأقسام العلمية المختلفة بالكلية مع مؤسسات قطاعات الأعمال
- إعداد قائمة بأسماء أماكن التدريب والمنح الخارجية وشروطها وتوجيه الطلاب لها
- دعم الإسهامات البحثية والدراسات على مستوى الكلية وتحليل نتائج الدراسات والبحوث حول احتياجات سوق العمل
- معرفة مدى رضى ارباب العمل عن مخرجات التعليم للخريجين